

○提出書類一覧

変更事項		提出書類					
		変更届	履歴事項全部証明書又は 写し	委任状兼使用印鑑届	経営事項審査結果 通知書の写し	許可・登録等を 証明する書類の写し	廃業届の写し
本社	商号又は名称	○	○	△ ※3			
	住所又は所在地	○	○ ※1	△ ※3			
	代表者氏名	○	○ ※2	△ ※3			
	代表者役職名	○					
	組織の変更、合併等	○	○				
	電話番号、FAX等	○					
委任先	委任先名称	○		○			
	受任者職指名	○		○			
	住所	○		○			
	使用印鑑	○					
	電話番号、FAX等	○					
	委任先の新設	○		○			
	委任先の廃止	○					
経営事項審査結果の更新					○		
許可・登録等の更新		○				○	
許可・登録等の取消し		○				○	
廃業		○					○
入札参加資格の取下げ		○					

※1 個人の場合は、住民票の写しを提出してください。

※2 個人の場合は、身分証明書又は写しを提出してください。

※3 委任先を設けている場合は、提出してください。