

受付番号

物品購入(修繕)等入札参加資格審査申請書

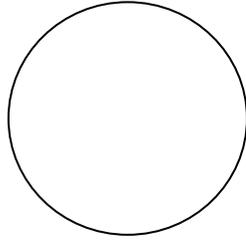
令和 年 月 日

相馬方部衛生組合
管理者 相馬市長 立谷 秀清 様

申請者

郵便番号
住所
(ふりがな)
商号又は名称
(ふりがな)
代表者職・氏名
作成担当者
電話番号

印

営業の種類	区分	1 販売	2 製造	3 修繕	4 リース・レンタル	5 その他
		種類	1 機械機具類 2 家具木工具・室内装飾品類 3 印刷製本類 4 看板・標識類 5 文具・印章・事務機器類 6 医療・医薬品・福祉機器類 7 写真・光学・計測機器類 8 化学・工業薬品類 9 電気通信機器類		10 車両・船舶類 11 工作・建設機械類 12 油脂・燃料類 13 衣料・日用品類・ギフト類 14 食料品類 15 建材・資材・原材料 16 楽器・運動用品類 17 教育用機器・教材類 18 書籍	
職員の数		事務関係 人	技術関係 人	工員等 人	合計 人	相馬方部衛生組合受付印 
営業年数		創業 年 月	現組織変更 年 月	営業年数 年		
年間売上高		直前1年 千円				
自己資本		資本金	法定準備金	剰余金	合計	

相馬方部衛生組合が行う物品の買入れ(修繕)の入札(見積り)に参加したいので、関係書類を添えて入札参加の審査を申請します。
なお、この申請書及び添付書類の記載事項は、すべて事実と相違なく、かつ、地方自治法施行令第167条の4第1項及び第2項のいずれにも該当していないことを誓約します。

受理番号

物品購入等入札参加資格審査申請受理票

令和 年 月 日

申請者 商号名称

代表者職氏名

様

相馬方部衛生組合

区分	1 販売	2 製造	3 修繕	4 リース・レンタル	5 その他		
希望する 物品種別	1 機械器具類	2 家具木工室内装飾品	3 印刷製本類	4 看板標識類	5 文具・印章事務機器類	6 医療医薬・福祉機器類	7 写真・光学計測機器類
	8 化学薬品・工業薬品	9 電気通信	10 車両船舶類	11 工作機械・建築機器類	12 油脂燃料類	13 衣料日用ギフト類	14 食料品類
	15 建材・資材原材料	16 楽器・運動品類	17 教育用機教材類	18 書籍	19 時計・貴金属類	20 消防資材機具類	21 車両・船舶用品類
	22 厨房冷暖房	23 鉄・コンクリート	24 その他	その他の場合の具体的な業務内容			

上記に係る入札参加資格申請書を受け取りました。

受領印

不足書類の有無

無

有 財務諸表(2年分)・営業所一覧表・委任状・納税証明書(消費税)
登記簿(身分証明書)・その他

上記不足書類については速やかに提出して下さい。なお、郵送の場合は下記宛に送付して下さい。

郵送先 〒976-8601 福島県相馬市中村字北町63番地の3

相馬方部衛生組合 事務局 施設管理係

問合せ 0244-35-4132

※登録事項に変更が生じた場合、速やかに変更届を提出して下さい。(上記住所宛郵送可)
様式については、県様式をご使用下さい。

入札参加資格審査申請書の添付書類チェックシート

物 品

受付番号 _____

提出書類の名称	使用様式	注 意 事 項	申請者 チェック	組合 チェック	備 考
①物品購入(修繕)等入札参加資格審査申請書	組合様式	宛先:相馬方部衛生 組合管理者相馬市長			
②直前2年間の各営業年度財務諸表		県と同じ			
③営業所一覧表(委任先を設けない場合は不要)	福島県様式	県と同じ			
④委任状(委任先を設けない場合は不要)	福島県様式 (任意様式可)	県と同じ			
⑤納税証明関係(写し可)法人の場合					
1 消費税及び地方消費税納税証明書または非課税事業者届出書		要項を参照			
2 税納税証明書(市内業者のみ)		要項を参照			
⑤納税証明関係(写し可)個人の場合					
1 消費税及び地方消費税納税証明書または非課税事業者届出書		要項を参照			
2 税納税証明書(市内居住者のみ)		要項を参照			
⑥商業登記簿謄本(個人は身分証明書) 写し可					
⑦会社案内パンフレット(会社概要。提出は任意)		見積等を依頼する際 の参考といたします			
⑧ISO登録証の写し		ISO 9000シリーズ [*] ISO14000シリーズ [*]			
⑨受付票	組合様式	委任を受けた場合は、 委任先を記入			
⑩添付書類のチェックシート	組合様式	提出前に申請者が チェックすること			
⑪物品購入等入札参加資格審査申請受理票	組合様式	申請者欄、希望する物 品種別は提出前に記入			

※提出部数 各1部 ムラサキ のファイルとし ⑨～⑪クリップ留め

営業所及び委任関係一覧表

商号又は名称： _____

営業所			内部委任者		委任する業務 種別	委任事項					委任区域 (管内別)
名称	代表者	所在地、電話番号等	職	氏名		見積 入札	契約	代金請求 受領	連帯 保人	復代理 人選任	
(本店)											
(営業所)											
計			箇所								

物 品 業 務 内 容 一 覧

番号	業 種	内 容
1	機械機具類	機械（建設機械を除く）
2	家具木工具・室内装飾品	一般家具、ブラインド、ジュータン等
3	印刷製本類	印刷製本
4	看板・標識類	看板、標識
5	文具・印章・事務機器類	鉛筆、紙、OA機器等
6	医療・医薬品・福祉機器類	補聴器、義足、車椅子等
7	写真・光学・計測機器類	写真、カメラ、測量機械等
8	化学・工業薬品	医薬品以外の薬品（肥料・除草剤等含む）
9	電気・通信機器類	家電製品、放送設備、アンテナ等
10	車両・船舶類	車両・船舶本体
11	工作・建設機械類	バックホー、ブル、グレーダー等
12	油脂・燃料類	ガソリン、灯油、LPガス等
13	衣料・日用品・ギフト類	日用雑貨
14	食料品類	すべての食料品
15	建材・資材・原材料	砕石、合材、木材、石材等
16	楽器・運動品類	楽器、運動用具
17	教育用機器・教材類	教育に係るもの
18	書籍	書籍に関するもの
19	時計・貴金属類	時計、貴金属
20	消防資材機具類	ポンプ、消火器等
21	車両・船舶用品類	タイヤ、電球、洗車機、ヒューズ等
22	厨房・冷暖房衛生器具類	厨房機器、冷暖房機器
23	鉄・コンクリート二次製品	U字溝、蓋、L字溝等
24	その他	畳、植木、クリーニング等